

## Vedtekter

Lover for Norges Kaninhoppforening

**§ 1 - NAVN** Foreningens navn: Norges Kaninhoppforening (NKHF)

Stiftelsesdato: 13. mars 1994.

Tilsluttet: Norges Kaninavl forbund (NKF) som spesialklubb.



### § 2 – ARBEIDSMÅL

NKHF arbeider for å fremme og videreutvikle kaninhopping som sport og fritidsaktivitet. I tillegg vil man bidra med råd, veiledning og kvalitetssikring innen avl (jfr. NKHFs bestemmelser vedr. godkjenning av gårdsnavn).

### § 3 - ARBEIDSOPPGAVER

Formålet søkes nådd blant annet gjennom å arrangere konkurranser, møter, kurser og demonstrasjoner, herunder dommerkurs og sommerleir. Veilede medlemmene ved anskaffelse av konkurransedyr og sikre sunnhet og helsetilstanden blant medlemmenes dyr. Prioritert arbeidsplan settes opp for hvert Sr. Det skrives referat fra alle møter, kurs, osv. NKHF arrangerer to ganger årlig offisielt NM, som avholdes i forbindelse med LU og LUU (hvis ikke annet vedtas), etter vedtatte konkurranseklasser i hoppereglementet. Det skal ikke avholdes hoppestevner eller treningskonkurranser 3 uker før LU/NM og 2 uker før LUU/NM- og 2 uker etter begge NM. Et NM er Spent for alle medlemmer i NKF og offentliggjøres i NKF's medlemsblad, TK. Hjemmesiden [Kaninhopping.no](http://Kaninhopping.no) og Skuttli

### § 4 - MEDLEMSKAP

Medlem kan enhver bli mot å betale kontingent i NKF (direkte eller i en tilsluttet lokalforening/lag, se NKF's lovverk, §10 og §12).

### § 5 – ÅRSMØTET

Årsmøtet er NKHF's høyeste myndighet, som hvert år skal avholdes i tilknytning til LU/NM (februar/mars). Innkalling med angivelse av tid og sted kunngjøres i TK, hjemmesiden [kaninhopping.no](http://kaninhopping.no) 6 uker før. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet skal være styret i hende 4 uker før. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling, skal foreligge skriftlig på årsmøtet. Årsregnskapet avsluttes pr. 31.12 hvert år. Alle medlemmer som møter og som har fylt 15 år har stemmerett. Ingen har mer enn en stemme. Dagsorden for årsmøtet er:

#### 1. Konstituering:

Åpning, godkjenne innkalling, dagsorden, velge møteleder, sekretær, to desisorer og tellekorps, antall som er tilstede med stemmerett og uten stemmerett.

2. Behandle styrets årsmelding

3. Behandle revidert regnskap

4. Behandle innkomne forslag

5. Leder for 1 år

N. leder for 2 år

Kasserer for 2 år

Sekretær for 2 år

Styremedlem for 2 år

2 varamedlemmer for 1 år

Valgkomite 3 medlemmer 1 år

Valg av 5 til Dommer og Reglements komitéen.

Leder velges for 2 år og må være A dommer

2 medlemmer velges for 2 år

2 medlemmer velges for 1 år

Styret utnevner delegat til Forbundstinget.

Revisor oppnevnes av NKFs styre.

Alle hovedmedlemmer i styret skal ha tilgang på mail.

Varamedlemmer skal være en del av styret, med møterett og talerett

**Fremgangsmåten ved årsmøtet:**

Saker avgjøres ved alminnelig flertall (ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende, ikke ved personvalg). Personvalg kan foregå skriftlig, dersom noen krever det. Alle velges enkeltvis. **Det kreves simpelt flertall (forslaget med flest stemmer vinner)**

**Ekstraordinært årsmøte:** Dette skal innkalles av styret, når minst 1/3 av de aktive medlemmene i Skuttli krever det. Innkalles med 2 ukers varsel og kan kun behandle de saker som er angitt i vedtak/ krav i denne forbindelse.

## **§ 6 – STYRET**

NKHF ledes av et styre bestående av leder (over 18 år), samt 4 medlemmer.

Styret er høyeste organ mellom årsmøtene. Styremøter avholdes så ofte det er nødvendig, og er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Saker avgjøres ved alminnelig flertall. Det skal føres protokoll fra alle styremøter. Til støtte i arbeidet kan styret oppnevne komiteer, herunder webansvarlig, registreringsansvarlig, samt andre nødvendige støttefunksjoner. Hoppegrupper som søker opptak, oversendes NKF med en innstilling. Styret skal hvert år godkjenne årsmelding og regnskap til hoppegrupper som er underlagt NKHF.

## **§ 7 Dommer og reglementskomiteen –**

Organisasjon og arbeidsoppgaver Alle i komiteen skal være tilsluttet NKF/ NKHF. De danner dommer/reglementskomiteen som et styre på 5 medlemmer, som har fullmakt til å gjøre endringer i reglementet **i samarbeid med styret**, om det er noe som ikke lar seg gjennomføre som tenkt, og er ett ledd i NKHF sin virksomhet. Klubber og medlemmer har anledning til å sende inn forslag til komiteen hvis de ser at noe ikke lar seg gjennomføre i henhold til reglementet.

Komiteen skal bestå av 5 medlemmer

Komiteen velger selv arbeidsoppgaver og fordeling innad

Arbeidoppgaver:

1. Administrer og sikre god opplæring av dommere og aspiranter.
2. Administrere og sikre at regelendringer er gjennomførbare og for NKHF sitt beste.
3. Ha dommerens, hopperens og kaninens interesser i fokus.
4. Sørge for at det til enhver tid foreligger en oppdatert liste over godkjente dommere og hvilken lisens dem har.
5. Sørge for at dommerkort blir levert inn, og sjekke at alle har dømt antall klasser de skal, i henhold til regelverket.
6. Lage gode opplegg/planer for opplæringsdommerne angående dommerkurs. Arrangere dommerkonsferanse sammen med NKHF sitt styre. En gang årlig, om mulig.
7. Godkjenne/underkjenne søknader om dommerlisenser.
8. Påse at reglementet er lett forståelig, og at reglene ikke går mot hverandre eller mot Norges Lover om dyrevelferd.
9. Svare på henvendelser, uttale seg om saker, utarbeide forslag og innstillinger angående saker som forelegges fra NKHF eller som komiteen selv tar initiativ til.
5. Ved stor uenighet angående en sak, skal komiteen oversende saken til NKHF sitt styre for vurdering.
6. Alle som mottar svarbrev fra dommer/reglement komiteen, skal få opplyst om ankemuligheter inn til styret i NKHF, om dem ikke er enig i, vedtaket komiteen kommer opp med.
7. Samarbeide med NKHF sitt styre og sørge for at reglementet er oppdatert på hjemmesiden.
8. Årsmelding og prioritert arbeidsplan sendes NKHF sitt styre 4 uker før årsmøtet i NKHF.

### **§ 8-Skuttli**

Skuttli er det offisielle programmet NKHF skal bruke til å registrere konkurranser, medlemmer og kaniner.

1. Alle som vil delta i offisielle konkurranser i NKHF må ha brukerprofil og ha registrert sine kaniner i Skuttli.
2. Alle offisielle konkurranser skal annonseres i Skuttli.
3. Konkurranser kan dømmes direkte i programmet eller ved bruk av konkurranseprotokoller 4. Resultater i konkurransene skal være registrert og avslutter innen 14 dager fra avsluttet konkurransedag/helg.
4. Det er arrangerende klubb som har hovedansvaret for at alle resultater blir registrert i Skuttli i samarbeid med hoveddommer.
5. Konkurranseprotokoller som er ført manuelt skal oppbevares hos klubben i 2 år.
6. Konkurranseprotokoller skal inneholde sted, dato, årstall, arrangørklubb, navn på dommer og sekretær

7. Klasser som ikke er avsluttet innen 14 dager vil få 4 ukers karantene, og klubben må betale dobbel avgift til NKHF.

#### **§ 9 - ÆRESMEDLEM og ANDRE UTMERKELSER**

På ordinært årsmøte, kan det etter forslag fra styret, utnevnes æresmedlem. Styret kan også tildele utmerkelser til medlemmer/andre som har ytet NKHF anerkjent støtte. Andre utmerkelser/ærestitler til førere/kaniner, som f.eks. vandrepokaler, championtitler, sløyfer osv., tildeles i henhold til vedtatt hoppereglement.

#### **§ 10 - TVISTER/EKSKLUSJON/SUSPENSJON**

Et medlem som ikke forholder seg til lovverket, gjør seg skyldig i uhederlighet eller opptrer slik at NKHFs arbeidsmål og anseelse skades, skal etter styrets undersøkelse, gi en irettesettelse, og rapportere det til NKFs styre, som videre vil se på saken og se om det er grunnlag for suspensjon eller eksklusjon. **Person saker kan ikke behandles på Årsmøter.**

#### **§ 11 – OPPLØSNING**

NKHF kan ikke oppløses hvis 5 medlemmer vil fortsette driften. Ved eventuell oppløsning, skal eiendeler og midler oppbevares av NKF, i henhold til NKFs lovverk, §11.

#### **§ 12 – LOVENDRINGER**

Forslag om endringer/tilføyelser kan bare behandles på ordinært årsmøte, og krever minst 2/3 flertall. Eventuelle endringer skal godkjennes av NKFs styre.

**Disse lover er vedtatt, med siste endringer fra årsmøtet 10.04.2021.**